

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
_____ Л.В. Мазько

Организационно-технологическая модель (порядок) проведения
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном
образовании Северский район в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

Данная организационно-технологическая модель определяет общий порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап) в МО Северский район в 2018-2019 учебном году, а также основные функции и полномочия всех участников школьного этапа.

Модель определена в соответствии со следующими **нормативно-правовыми документами:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).

Сроки проведения школьного этапа в МО Северский район в 2018-2019 учебном году: **сентябрь - октябрь 2018 года.**

Школьный этап проводится с целью выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

Участники школьного этапа:

На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций МО Северский район. Участники школьного этапа вправе выполнять задания для более старших классов, чем те, в которых они обучаются. В случае прохождения на последующие этапы, участники выполняют задания за тот класс, который они выбрали на школьном этапе.

2. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа Олимпиады

2.1. Организатор:

- обеспечивает проведение олимпиады по предметам, перечень которых утвержден Министерством образования и науки;
- утверждает расписание и оргкомитет школьного этапа олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения школьного этапа;
- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа по каждому предмету.

2.2. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа;
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа в соответствии с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- присутствует в местах проведения школьного этапа;
- определяет совместно с жюри школьного этапа победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету;
- направляет в места проведения документы и материалы, необходимые для проведения школьного этапа;
- осуществляет сбор итоговых рейтинговых таблиц с результатами после проверки олимпиадных работ школьного этапа;
- вносит изменения в итоговые рейтинговые таблицы по результатам проведенных апелляций, перепроверок;
- информирует образовательные организации о результатах школьного этапа.

2.3. Предметно-методические комиссии

- разрабатывают требования к проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады;
- составляют олимпиадные задания, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность, бланки ответов, критерии оценки;
- члены предметно-методических комиссий входят в состав апелляционных комиссий.

2.4. Образовательные организации участников школьного этапа:

- организуют проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком;
- утверждают ответственного за проведение школьного этапа;
- утверждают ответственных за кодирование и декодирование выполненных олимпиадных работ;
- утверждают членов жюри по каждому образовательному предмету;
- осуществляют сбор и хранение заявлений от родителей учащихся, заявивших о своем участии не менее чем за 10 дней до проведения олимпиады, а также согласие на обработку персональных данных;
- обеспечивают проведение школьного этапа по предоставленным оргкомитетом материалам;
- своевременно, по требованию организатора или оргкомитета, предоставляют персональные данные, а также результаты участников по установленной оргкомитетом форме;
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, несут ответственность за их конфиденциальность;
- в соответствии с итоговым приказом управления образования осуществляют награждение победителей и призеров школьного этапа;
- в установленные сроки доводят до сведения участников муниципального этапа

и их законных представителей (родителей) информацию о дате и месте проведения олимпиады, полученных результатах, порядке подачи апелляции и разбора олимпиадных заданий.

При организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать следующий алгоритм (приложение № 2).

2.5. Жюри:

- принимает для проверки закодированные олимпиадные работы участников школьного этапа;
- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями, результаты фиксирует в протоколе;
- передает ответственному в месте проведения школьного этапа протоколы проверки для заполнения рейтинговых таблиц;
- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа – не более 25 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных заданий.
- осуществляет очно по запросу участника районного этапа показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников районного этапа.

3. Порядок проведения школьного этапа

Подготовка к проведению школьного этапа

В образовательную организацию передаются следующие материалы:

- задания и бланки ответов школьного этапа;
- ключи для проверки заданий;
- требования к проведению школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором;
- график проведения школьного этапа, утвержденный организатором;
- в электронном виде сборник форм (заявление для родителей, согласие на обработку персональных данных, регистрационные листы, протоколы жюри, заявление на апелляцию, форма для заполнения результатов и т.д.).

В образовательной организации:

- подготавливаются необходимые для проведения школьного этапа ведомости;
- определяются учебные кабинеты для проведения школьного этапа, места работы жюри;
- вывешиваются списки рассадки участников по аудиториям (рекомендуется размещать участников олимпиады по одному за партой);
- распределяются организаторы в /вне аудитории;
- ответственный за проведение олимпиады заблаговременно доводит до сведения участников олимпиады о месте и времени проведения, необходимых документах, разрешенных технических средствах.

Порядок выполнения олимпиадных заданий

После прохождения регистрации в аудитории участник получает

индивидуальный комплект олимпиадных заданий и занимает место в аудитории.

Организатор в аудитории проводит инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке проведения олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о порядке ознакомления с результатами олимпиады. В случае нарушения участником Порядка проведения, в присутствии ответственного в месте проведения, составляется акт об удалении участника (в свободной форме). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению школьного этапа по данному предмету.

Выполненные олимпиадные работы (бланки ответов) сдаются участником организатору в аудитории. Сдача материалов фиксируется подписью участника. После этого участник покидает аудиторию.

После сдачи работы последним участником организатор в аудитории фиксирует время окончания проведения школьного этапа в листе регистрации, отмечает появившихся, но распределённых в аудиторию участников, и передает работы ответственному в месте проведения для дальнейшей кодировки.

Порядок проверки олимпиадных работ членами жюри школьного этапа

Ответственный передает жюри на проверку закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и протоколы проверки для последующего заполнения.

Жюри оценивает работы в соответствии с критериями и в установленные сроки. В спорных ситуациях (при невозможности однозначного оценивания работы) олимпиадная работа перепроверяется другими членами жюри. Результаты проверки заносятся в протокол проверки. После проверки заполненные протоколы и олимпиадные работы передаются председателем жюри ответственному в месте проведения.

После декодирования работ ответственный за перенос результатов проверки вносит результаты и персональные данные участников в таблицу, предоставленную оператором олимпиады. После этого жюри районного этапа подводит предварительные итоги, оформляет соответствующий протокол.

Порядок передачи олимпиадных работ и материалов оргкомитету

По завершении проверки олимпиадных работ ответственный от образовательной организации передает в МКУ МО Северский район «ИМЦ» таблицу результатов (в электронном виде).

В случае проведения апелляций в месте проведения школьного этапа ответственный от образовательной организации передает в МКУ МО Северский район «ИМЦ» протоколы рассмотрения апелляций.

Порядок разбора олимпиадных заданий

Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри очно в присутствии участников школьного этапа.

Порядок ознакомления с предварительными результатами, показа олимпиадных работ и проведения апелляции

Показ работ проводится по заявлению участника после разбора олимпиадных заданий и публикации предварительных рейтинговых таблиц.

После ознакомления с работой и критериями её оценивания участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция проводится членами жюри с участием самого участника олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного этапа по общеобразовательному предмету принимает и фиксирует в протоколе решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

Порядок подведения итогов школьного этапа

После получения результатов от всех образовательных учреждений оргкомитет составляет по каждому предмету рейтинговую таблицу по мере убывания результатов по классам. Жюри школьного этапа определяет победителей и призеров. С протоколами жюри участник может ознакомиться в своей образовательной организации.

Порядок хранения олимпиадных работ и сопроводительных документов

Работы и сопроводительные документы (регистрационные листы, протоколы жюри, протоколы рассмотрения апелляций, акты общественного наблюдения и др.) хранятся в образовательных организациях до 1 ноября 2019 года.

Используемые обозначения

Школьный этап - школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в МО Северский район Краснодарского края.

Олимпиада - Всероссийская олимпиада школьников.

Организатор - управление образования администрации муниципального образования Северский район.

Оргкомитет - МКУ МО Северский район «ИМЦ».

Жюри школьного этапа - список специалистов, осуществляющих оценивание олимпиадных работ, утвержденный распорядительным актом в каждой образовательной организации.

Место проведения - образовательное учреждение, на базе которого проводится школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2018/2019 УЧЕБНОМ ГОДУ		
№	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа	После издания аналогичного приказа управления образования МО Северский район
2	Создание базы одаренных детей ОО	Сентябрь
3	Проведение школьного этапа Олимпиады по 21 общеобразовательному предмету	Согласно графику проведения школьного этапа.
4	Получение материалов муниципально - методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)	Размещение материалов в личном кабинете согласно графику в день проведения олимпиады.
5	Проверка олимпиадных работ	На 2 день после проведения олимпиады по предмету.
6	Составление предварительных протоколов	В день проведения олимпиады по предмету.
7	Проведение процедуры апелляции	В течение 3-х дней после размещения протоколов.
8	Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов. определение победителей и призеров согласно квоте не более 25% от общего количества участников	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)
9	Формирование заявки на муниципальный этап: 1) включение участников школьного этапа в текущем 2018-2019 учебном году, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов; 2) включаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального, регионального и заключительного этапа 2017-2018 учебного года	Октябрь 2018 года.